

	FICHE DE POSTE	Référence : DDS/ /0000
	PÔLE MCU-MT	Version n° : 0
	INFIRMIERE HYGIENISTE SERVICE EOH	Page : 1/5

Auteur : GUILLON M-C Cadre supérieur de santé	Vérificateur (Nom, Fonction) :	Approbateur : GUILLON M-C Cadre supérieur de santé	Approbateur : TURPAIN Éric Adjoint au chef d'établissement, Directeur de Affaires Générales, des Affaires Médicales et des Ressources Humaines
Date : 18/06/2026	Date :	Date : 18/06/2026	Date :
Visa :  Marie Chantal GUILLON	Visa :	Visa :  Marie Chantal GUILLON	Visa :

IDENTIFICATION DU POSTE

- Titre de la fonction : INFIRMIERE HYGIENISTE
- Etablissement : Centre Hospitalier
- Adresse : 4, avenue Winston Churchill- BP 80 109 - 17503 JONZAC
📞 : 05 46 48 75 75
- Service de rattachement : Equipe Opérationnelle d'Hygiène
- Poste : IDE Hygiéniste

LOCALISATION DU POSTE

- Poste de travail situé : Direction Qualité et Gestion des Risques

POSITION DANS LA STRUCTURE

- Liaisons hiérarchiques :
 - Chef d'Etablissement : Monsieur MARTINEZ Éric
 - Adjoint au chef d'établissement, Directeur des Affaires Générales, des Affaires Médicales et des Ressources Humaines : Monsieur TURPAIN Éric
 - Cadre Supérieur de Santé : Madame GUILLON Marie-Chantal

	FICHE DE POSTE	Référence : DDS/ /0000
	PÔLE MCU-MT	Version n° : 0
	INFIRMIERE HYGIENISTE SERVICE EOH	Page : 2/5

➤ **Liaisons fonctionnelles :**

- Praticien Hygiéniste
- Président du CLIN
- Correspondants Hygiène
- Equipe cadres
- Equipe médicale
- Laboratoire
- Pharmacie
- Médecine du travail
- Services Techniques, Economiques, Administratifs

Partenariat avec les Services de Soins, les Services Techniques, Economiques, Administratifs ; intervention auprès des praticiens, des soignants, des cadres de santé et des différentes Directions.

EXIGENCES DU POSTE

➤ **Horaires de travail**

- Du lundi au vendredi : roulement fixe, horaires aménageables selon les impératifs institutionnels
- Week-End et Jours Fériés : repos
- Amplitude : 9h-17h
Planiciel code : 5D
- Repos hebdomadaire

☒ Le week-end

☐ En semaine
- Roulements

☒ Fixes

☐ Variables

- Congés Annuels, jours fériés, temps de travail : selon la réglementation en vigueur
- Guide du temps de travail disponible sur l'intranet, onglet DRH

	FICHE DE POSTE	Référence : DDS/ /0000
	PÔLE MCU-MT	Version n° : 0
	INFIRMIERE HYGIENISTE SERVICE EOH	Page : 3/5

ENVIRONNEMENT

Se référer au document unique

MISSIONS DU POSTE

➤ Référence aux textes :

Répertoire des métiers de la Fonction Publique Hospitalière : **code métier 05C10**

- Décret du 6 décembre 1999 relatif à l'organisation de la lutte contre les Infections Nosocomiales dans les Etablissements de Santé,
- Circulaire du 29 décembre 2000 relative à l'organisation de la lutte contre les Infections Nosocomiales dans les Etablissements de Santé.

➤ Mission générale :

Les missions sont celles définies réglementairement dans le décret du 6 décembre 1999 et sa circulaire d'application de 2000.

Elles consistent à participer à la mise en œuvre de la politique de prévention du risque infectieux en cohérence avec le programme d'activité annuel établi par le CLIN et le projet de soins.

Les actions sont en rapport avec la prévention, l'évaluation des pratiques professionnelles, l'amélioration de la qualité des soins, le conseil, l'expertise et la formation.

Elles se déclinent selon différents items :

- Réunions CLIN :
 - Préparer l'ordre du jour en collaboration avec le Président du CLIN.
 - Participer aux réunions
- Réunion réseau des Correspondants en Hygiène :
 - Participer à toutes les réunions :
 - Réaliser des actions de formation,
 - Animer des ateliers de travaux pratiques,
 - Rédiger un compte-rendu.
- Surveillance épidémiologique :
 - Participer aux enquêtes (ISO, Prévalence, RAISIN...) :
 - Récupérer les fiches de saisie,
 - Recueillir les données et les valider avant saisie informatique par la secrétaire,
 - Participer à la diffusion des résultats,
 - Mener des audits, bâtir des grilles d'évaluation,

	FICHE DE POSTE	Référence : DDS/ /0000
	PÔLE MCU-MT	Version n° : 0
	INFIRMIERE HYGIENISTE SERVICE EOH	Page : 4/5

• **Mise en œuvre des mesures de prévention des infections associées aux soins :**

- Participer à l'élaboration des procédures en hygiène, et à la rédaction,
- Veiller à la bonne application des procédures sur le terrain et au quotidien :
 - Observer les professionnels et éventuellement réajuster les pratiques,
- Organiser les audits de bonnes pratiques :
 - Participer aux observations directes (remplir une fiche par observation sur le terrain),
 - Participer à la diffusion des résultats,
- Participer au recueil des fiches de déclaration d'infections associées aux soins,
- Intégrer les check-lists dans les modes opératoires et procédures,
- Faire appliquer des recommandations, la législation en cours.

• **Conseil-Formation-Information**

- Evaluer le respect des procédures :
 - Accompagner les équipes sur le terrain,
 - Réajuster les pratiques professionnelles,
- Réaliser des actions de formation à partir des thèmes définis dans le Programme d'Actions du CLIN,
- Sensibiliser les patients, les visiteurs, à l'utilisation des moyens de prévention des infections,
- Participer à la rédaction du journal Direction Qualité :
 - Participer à la rédaction des rubriques,
 - Valider en groupe de travail EOH,
 - Afficher dans chaque service information formation.
- Participer aux journées nationales :
 - Prendre connaissance des référentiels et outils mis à disposition,
 - Préparer la journée avec les correspondants en hygiène,
- Conduire des actions de sensibilisation et de formation au signalement et à l'analyse des infections associées aux soins,
- Apporter un appui méthodologique aux équipes dans l'analyse et la recherche des causes dès la mise en place des mesures correctrices,
 - Solliciter si besoin des experts et/ou des sociétés savantes
 - Informer, former...
- Participer avec le CLIN à un plan de formation et le mettre en œuvre,
- Organiser des réunions d'échanges périodiques,
- A tout moment, alerter si besoin les directions des obligations qui leur incombent au cas où ils ne les auraient pas assurées dans le cadre des déclarations réglementaires,
- Tenir informés périodiquement des résultats les différents acteurs,
- Elaborer des bilans semestriels de suivi, réaliser le bilan d'activité annuel,
- Assurer une mission transversale au sein d'un établissement,
- Définir des priorités et d'atteindre des objectifs (CLIN),
- Participer aux choix de matériel, de consommables (expertises),
- Piloter un groupe et animer des réunions, faire des comptes rendus
- Evaluer et améliorer la qualité des soins.

• **Environnement**

- Veiller à la réalisation des prélèvements microbiologiques de l'environnement :

	FICHE DE POSTE	Référence : DDS/ /0000
	PÔLE MCU-MT	Version n° : 0
	INFIRMIERE HYGIENISTE SERVICE EOH	Page : 5/5

- Analyser les résultats,
- En cas d'alerte, participer à la mise en place d'actions correctives (pluridisciplinarité)
- Veiller à la réalisation des éventuels prélèvements de contrôle,
- Réaliser les prélèvements de surfaces,
 - En cas d'alerte, participer à la mise en place d'actions correctives

• **Assistance technique**

- Participer au suivi microbiologique des dispositifs réutilisables non autoclavables,
- Suivre les mesures de prévention dans le cadre des travaux,
- Servir d'intermédiaire entre l'EOHH et le responsable des Services Techniques.

COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES

- Maîtrise des méthodes de gestion des risques et de la conduite de projet,
- Bonne connaissance des systèmes de signalement à finalité sanitaire, et du fonctionnement des établissements de santé,
- Aptitude à remplir un rôle pédagogique et à animer une équipe,
- Qualités relationnelles, capacité à travailler en équipe,
- Neutralité et confidentialité,
- Sens de l'organisation,
- Capacité à manager et coordonner,
- Gestion du temps (prise d'autonomie et d'initiatives),
- Maîtrise de la bureautique, Internet et messagerie,
- Rigueur, d'adaptation, de disponibilité et de pédagogie.

LES NIVEAUX REQUIS

- Diplôme d'Etat Infirmière
- Diplôme Universitaire en Hygiène Hospitalière

EVOLUTION DU POSTE

En fonction du projet professionnel de l'agent et des disponibilités institutionnelles.

OBSERVATIONS

Renforcer l'image de l'établissement par un accueil adapté et une vigilance sur le maintien de l'état de propreté des locaux.

Intégrer la démarche de développement durable avec l'ensemble des métiers hospitaliers.