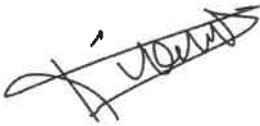


	FICHE DE POSTE	Référence : DDS/MCU-MT/0000
	PÔLE DE MCU-MT	Version n° : 2
	INFIRMIER(ERE) DIPLÔME(E) D'ETAT SOINS SOMATIQUES UNITE SANITAIRE EN MILIEU PENITENTIAIRE DE BEDENAC	Page : 1/9

Auteur (Nom, Fonction) : M VIAUD Paul Cadre de santé	Vérificateur (Nom, Fonction) : Mme GUILLON Marie-Chantal Cadre supérieur de santé	Approbateur (Nom, Fonction) : M TURPAIN Eric Directeur des Ressources Humaines
Date : 16/04/2025	Date : 02/05/2025	Date : 22/07/25
Visa : 	Visa :  Marie Chantal GUILLON	 Le Directeur des Ressources Humaines Visa : et des Affaires Médicales des CH de Jonzac et Boscammant Eric TURPAIN

IDENTIFICATION DU POSTE

- Titre de la fonction : Infirmier(ère) Diplômé(e) d'Etat
- Etablissement : Centre Hospitalier
- Adresse : 4, avenue Winston Churchill- BP 80 109 - 17503 JONZAC
☎ : 05 46 48 75 75
- Service de rattachement : Urgences
- Poste : USMP du CD de Bédenac (17210)

LOCALISATION DU POSTE

- Poste de travail situé : à l'unité sanitaire en milieu pénitentiaire de centre de détention de Bédenac

ABREVIATIONS

USMP : Unité Sanitaire en Milieu Pénitencier CD : Centre de Détention IDE : Infirmier Diplômé d'Etat RDV : Rendez-Vous CSAPA : Centre Soins et d'Accompagnement et de Prévention en Addictologie UHSI : Unité Hospitalière Sécurisée Interrégionale	UHSA : Unité Hospitalière Spécialement Aménagée CNE : Centre National d'Évaluation USA : Unité de Soutien et d'Autonomie PMR : Personne à Mobilité Réduite AP : Administration Pénitentiaire ASH : Agent Service Hospitalier US : Unité Sanitaire
--	---

	FICHE DE POSTE	Référence : DDS/MCU-MT/0000
	PÔLE DE MCU-MT	Version n° : 2
	INFIRMIER(ERE) DIPLÔME(E) D'ETAT SOINS SOMATIQUES UNITE SANITAIRE EN MILIEU PENITENTIAIRE DE BEDENAC	Page : 2/9

POSITION DANS LA STRUCTURE

➤ Liaisons hiérarchiques :

- Directeur d'Etablissement : Monsieur MARTINEZ Eric
- Directeur des Ressources Humaines : Monsieur TURPAIN Eric
- Directeur des Services de Soins :
- Cadre Supérieur de Santé : Madame GUILLON Marie-Chantal
- Fonction du responsable hiérarchique : Cadre de Santé : M VIAUD Paul

➤ Liaisons fonctionnelles :

POSTE / SERVICE	MOTIF
INTERNES AU CD ➤ Responsables de l'AP ➤ Surveillants ➤ Assistante sociale ➤ Psychologue détention ➤ Conseillers d'insertion Secrétaire	➤ Problèmes internes divers, sécurité, ➤ Liste des consultants, réunions d'échange ➤ Projet de santé publique et prévention ➤ Problématiques sociales et dépendance ➤ Liste des actes médicaux effectués pour cotations organisation des RDV hors USMP
INTERNES AU CH de JONZAC ➤ Intervenants (médecins, psychiatre, psychologue, kiné, IDE psy) ➤ Secrétariats des spécialités ➤ Stérilisation ➤ Pharmacie ➤ Laboratoire ➤ Assistante sociale ➤ Chauffeur du Centre Hospitalier ➤ Services supports : Magasin, Informatique ➤ CSAPA	➤ Assister aux consultations – prendre RDV- aide aux soins. ➤ Prise de RDV de consultation à l'hôpital. ➤ Commande médicaments + petit matériel ➤ Envoi de bilans + commande matériel ➤ Envoi et récupération des différentes commandes ➤ Préparation des médicaments
INTERVENANTS EXTERNES ➤ Dentiste ➤ Médecin ➤ Opticien ➤ Pharmacie de ville ➤ Prestataires de soins ➤ Autres structures hospitalières : UHSI, UHSA, CNE, autres ➤ Autres intervenants paramédicaux (podologue, diététicien)	➤ Consultations et prises de RDV ➤ Demande de dossier, transmissions d'information concernant la santé d'un détenu ➤ Consultations – Interventions « formation »

	FICHE DE POSTE	Référence : DDS/MCU-MT/0000
	PÔLE DE MCU-MT	Version n° : 2
	INFIRMIER(ERE) DIPLÔME(E) D'ETAT SOINS SOMATIQUES UNITE SANITAIRE EN MILIEU PENITENTIAIRE DE BEDENAC	Page : 3/9

PRESENTATION DE L'UNITE

L'unité sanitaire est intramuros au centre de détention de Bédenac. L'accès se fait par l'entrée principale du CD avec prise du dispositif de sécurité.

Au plan géographique, l'unité sanitaire est située à côté du poste de garde. L'unité est accolée à unité de soutien et d'autonomie (USA) et à l'espace quartiers arrivants et disciplinaire.

L'unité comprend :

Locaux pour accueil du public	Locaux privés
<ul style="list-style-type: none"> - salle d'attente USMP - des sanitaires PMR - vidoir - local archives - secrétariat médical - bureau infirmier - pharmacie - local distribution médicaments - salle de soins - bureau médical n°1 - bureau médecin coordonnateur - cabinet dentaire - salle de kinésithérapie-pédicurie - bureau intervenant extérieur - bureau médical n°2 - bureau n°1 - réserve matériel - bureau n° 2 - bureau n°3 - salle de réunion/visioconférence 	<ul style="list-style-type: none"> - Salle de réunion/transmissions - Salle de pause - Vestiaires hommes - Rangement - Lingerie - Vestiaires femmes - Local ménage - Local déchets - Couloir-dégagement - Bureau surveillant AP

PRESENTATION DE L'EQUIPE

- Equipe médicale : médecin généraliste, psychiatre, dentiste
- Equipe paramédicale : 4 IDE
- Personnel d'entretien : 1 ASH avec un remplacement assuré par un agent de l'équipe centralisée de bio nettoyage si cette dernière est absente (congé annuel, formation, maladie.)
- Secrétaire : 1 secrétaire

	FICHE DE POSTE	Référence : DDS/MCU-MT/0000
	PÔLE DE MCU-MT	Version n° : 2
	INFIRMIER(ERE) DIPLÔME(E) D'ETAT SOINS SOMATIQUES UNITE SANITAIRE EN MILIEU PENITENTIAIRE DE BEDENAC	Page : 4/9

EXIGENCES DU POSTE

➤ Références aux textes :

- En référence aux textes : décret n°2004-802 du 29 juillet 2004, relatif aux actes professionnels infirmiers et à l'exercice de la profession infirmière.
- Les textes législatifs de l'infirmière : l'article L 4311-1 du code de la santé publique qui régit les conditions d'exercice de la profession d'infirmière, un décret de compétence et des règles professionnelles
- Article 5 (R4311-5) relatif au rôle propre : installation du patient dans une position en rapport avec sa pathologie ou son handicap, recueil des observations, surveillance des fonctions vitales, entretien d'accueil privilégiant l'écoute de la personne avec orientation si nécessaire, aide et soutien psychologique
- Article 3 (R4311-3 et R4311-6) soins liés aux fonctions d'entretien et de continuité de la vie visant à compenser le manque d'autonomie de la personne. Identification des besoins et mise en œuvre de gestes appropriés.
- Article 4311-8 : protocoles antalgiques
- Le secret professionnel (art R4312)
- Article 4311-14 : Soins d'urgence (En cas d'urgence et en dehors de la mise en œuvre du protocole, l'infirmier ou l'infirmière décide des gestes à pratiquer en attendant que puisse intervenir un médecin. Il prend toutes mesures en son pouvoir afin de diriger la personne vers la structure de soins la plus appropriée à son état)
- Le respect de la vie, la dignité et de l'intimité du patient et de sa famille et l'absence de discrimination (art R4312-2)
- L'assistance à personne en péril (art R4312-6)
- Le respect du patient et de ses droits le rend maître de ses choix (art 4312-8)
- Règles professionnelles non réglementaires (bonnes pratiques, chartes, recommandations, référentiel, règles d'organisation interne, protocoles).
- Répertoire des métiers de la Fonction Publique Hospitalière : code métier 05C10
- Circulaire N°99-320 du 4 juin 1999 relative à la distribution des médicaments
- LOI n° 2006-1668 du 21 décembre 2006 : Art. L. 4312-1 stipule que l'inscription à l'Ordre national des infirmiers est obligatoire. Les infirmiers sont soumis à un code de déontologie.
- Décret n°2016-1908 du 27/12/2016 stipule que la visite médicale au travail est obligatoire.

➤ Horaires de travail

Horaires d'ouverture de l'unité sanitaire :

- Du lundi au vendredi :

Horaires et code Planiciel :

- 8 H/15H30 code P4
- 9H30 /17 H code n6
- 9H/16H30 code c5
- 8H/17H code C2 planning dégradé présence de 1 poste infirmier

	FICHE DE POSTE	Référence : DDS/MCU-MT/0000
	PÔLE DE MCU-MT	Version n° : 2
	INFIRMIER(ERE) DIPLÔME(E) D'ETAT SOINS SOMATIQUES UNITE SANITAIRE EN MILIEU PENITENTIAIRE DE BEDENAC	Page : 5/9

- Week End et Jours Fériés : de 9H à 16 H30 (code c5)
- 1 Week end /3 en moyenne
- Les horaires sont en roulement sur l'amplitude d'ouverture de l'US.

- Amplitude : 7h30 /jour

- Repos hebdomadaire
 - Le week-end
 - En semaine

- Roulements
 - Fixes
 - Variables

Le tableau de service planning est porté à la connaissance de chaque agent quinze jours au moins avant son application selon décret n° 2002 du 4 janvier 2002

L'encadrement est tenu informé par les professionnels des modifications ou des changements d'horaire (boite mail).

L'encadrement assure la gestion des ressources humaines, l'organisation de l'absentéisme et contribue à assurer les rapports fonctionnels au sein de l'US.

➤ **Congés Annuels :**

- Posés en concertation entre les infirmières de l'US qui assurent les remplacements de leurs collègues pendant leur congé.
- Accord des congés annuels sur le principe du quart afin de permettre la continuité des soins par le cadre de l'unité suite à une réunion consensuelle.

➤ **Jours fériés**

- Mêmes horaires que le week-end.

➤ **Règlement Intérieur de l'Etablissement**

- Disponible sur demande à la Direction du CH de Jonzac.
- Possibilité de temps partiel liée aux particularités de l'organisation du service.

	FICHE DE POSTE	Référence : DDS/MCU-MT/0000
	PÔLE DE MCU-MT	Version n° : 2
	INFIRMIER(ERE) DIPLÔME(E) D'ETAT SOINS SOMATIQUES UNITE SANITAIRE EN MILIEU PENITENTIAIRE DE BEDENAC	Page : 6/9

ENVIRONNEMENT

- **Nuisances infectieuses** : Pas de spécificité pour cette unité
- **Nuisances toxiques** : Absence
- **Nuisances d'ambiance (thermique – bruit – éclairage)** : Liées à la spécificité de l'environnement carcéral

MISSIONS DU POSTE

- **Références aux textes** :
 - Répertoire des métiers de la Fonction Publique Hospitalière : **code métier 05C10**
- **Missions et objectif principal** :
 - Accueillir les personnes détenues qui arrivent, afin de connaître leurs problèmes de santé éventuels et leur présenter le fonctionnement du service infirmier
 - Participer aux actions de prévention et d'éducation en santé (ateliers)
 - Organiser les consultations
 - Effectuer les soins infirmiers prescrits
 - Entretien Infirmier et orientation des détenus en fonction de leurs besoins en demande de santé.
- **Activités et tâches afférentes au poste, avec niveau de responsabilité et d'autonomie** :

<u>Activités</u>	<u>Tâches</u>	<u>Responsabilité/Autonomie</u>
<u>Rôle propre</u> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Accueil</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Prise de renseignements administratifs • Entretien relation d'aide • Développement de la prévention et de l'éducation pour la santé 	<i>Seule</i> <i>En lien avec les différents intervenants</i>
<u>Rôle délégué</u> <ul style="list-style-type: none"> • <i>(sur prescription médicale)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Contrôle des piluliers • Distribution des médicaments et contrôle du retour de la plaquette • Soins techniques (cf. Référentiel de compétence) • Vaccinations • Préparation des substituts nicotiniques • Organiser les différentes consultations (dossiers médicaux à préparer, prévenir les détenus, planifier les heures de RDV) 	<i>Seule ou à 2</i>

	FICHE DE POSTE	Référence : DDS/MCU-MT/0000
	PÔLE DE MCU-MT	Version n° : 2
	INFIRMIER(ERE) DIPLÔME(E) D'ETAT SOINS SOMATIQUES UNITE SANITAIRE EN MILIEU PENITENTIAIRE DE BEDENAC	Page : 7/9

<ul style="list-style-type: none"> • Tâches administratives 	<ul style="list-style-type: none"> • Prises de RDV de consultation • Etablir les listes de consultants • Mise à jour : <ul style="list-style-type: none"> - Des fiches de traitement - Des carnets de vaccination - Des dossiers • Relevé d'activité 	<p><i>Seule en collaboration avec secrétaire</i></p>
<p>Taches afférentes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Commandes, suivi et rangement 	<ul style="list-style-type: none"> • Pharmacie • Magasin • Laboratoire • Pharmacie de ville • Services économiques 	<p><i>Seule ou à 2 en collaboration avec le cadre pour les demandes atypiques</i></p>

COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES

- **Secret Professionnel et discrétion**

- Lié à la profession
- Lié au milieu carcéral

- **Connaissances professionnelles nécessaires**

- Connaître les lois, les règlements et la déontologie professionnelle qui structurent sa responsabilité.
- Connaître les besoins fondamentaux, l'anatomie la physiologie les pathologies la pharmacologie pour une prise en charge globale des personnes détenues qui présentent des pathologies diverses.
- Connaissance en hygiène hospitalière, environnementale et individuelle.
- Connaître les risques liés aux addictions et le rôle de l'IDE dans la prévention.
- Connaître l'organisation du travail au CD et ses relations avec le C.H
- Connaître les gestes de premiers secours et les procédures en cas d'urgence vitale

- **Capacités liées à l'organisation et l'exécution du travail.**

- Participer à l'identification des besoins en santé, appliquer les méthodes et les moyens adaptés à l'exécution du soin et à la surveillance des personnes détenues, en collaboration avec les différents intervenants extérieurs et sous la responsabilité des médecins intervenants.
- Appliquer les mesures d'hygiène et d'asepsie selon 2 axes : prévention et protection
- Transmettre les connaissances liées à sa fonction et dans ce cadre, participer à des actions de prévention et d'éducation en santé.

	FICHE DE POSTE	Référence : DDS/MCU-MT/0000
	PÔLE DE MCU-MT	Version n° : 2
	INFIRMIER(ERE) DIPLÔME(E) D'ETAT SOINS SOMATIQUES UNITE SANITAIRE EN MILIEU PENITENTIAIRE DE BEDENAC	Page : 8/9

- Savoir répondre au téléphone dans le respect du secret professionnel
- Transmettre ses observations par oral, par écrit et à l'aide des outils informatiques
- Connaissance et utilisation des outils informatiques pour assurer la traçabilité dans le DPI, les commandes, les demandes d'intervention, etc.
- Communication et collaboration avec les prestataires externes et le centre de détention.
- Etre capable d'évaluer le résultat de ses actions.
- Etre capable d'organiser le travail en autonomie.
- Gestion du matériel, des commandes, du stockage et vérification : Pharmacie, magasin, pharmacie de ville, services économiques, etc.)
- Vérification des matériels et demande d'intervention dès constatation d'une anomalie.
- Participer à la démarche qualité, la gestion des risques et la sécurité des soins par l'utilisation du logiciel de gestion documentaire et gestion des risques et la déclaration des événements indésirables.

➤ **Aptitudes psychologiques liées à l'exercice de la fonction**

- Etre capable de s'adapter au milieu carcéral
- Savoir appliquer ses connaissances dans le domaine de la relation et de la communication (disponibilité, écoute, adaptation, discrétion).
- Comprendre les aspects psychologiques et sociologiques comportementaux.
- Maîtriser la dimension relationnelle de sa fonction par rapport à l'équipe du pénitencier, aux personnes détenues, aux intervenants extérieurs.

EXIGENCES RELATIONNELLES

➤ **Différents niveaux de relations, tous très importants :**

- Avec le personnel de l'administration pénitentiaire
- Avec les personnes détenues
- Avec les intervenants extérieurs
- Avec le personnel du CH

Ce tissu relationnel très diversifié nécessite un très haut niveau de qualité, car il doit faciliter les relations entre personnels soignants et pénitentiaires.

➤ **Capacité d'adaptation au milieu carcéral :**

- Une enquête administrative est réalisée par le CD de Bédenac pour délivrer une autorisation permanente

	FICHE DE POSTE	Référence : DDS/MCU-MT/0000
	PÔLE DE MCU-MT	Version n° : 2
	INFIRMIER(ERE) DIPLÔME(E) D'ETAT SOINS SOMATIQUES UNITE SANITAIRE EN MILIEU PENITENTIAIRE DE BEDENAC	Page : 9/9

EXIGENCES AUTRES

- Aptitude au service : les visites à la médecine du travail sont obligatoires.
- Respect des règles hospitalières, carcérales et professionnelles.
- Assurer une vigilance constante
- Avoir le sens des responsabilités.
- Savoir prendre des initiatives sans dépasser son cadre de compétences, selon la législation en vigueur.
- Esprit d'observation.
- Esprit d'anticipation et de prévision.
- Capacité d'organisation et rigueur dans l'application des tâches administratives.
- Faire preuve d'une grande rigueur dans le travail et face aux personnes détenues
- Capacité d'écoute et d'attention.
- Faire preuve de diplomatie
- Savoir garder ses distances vis à vis des personnes détenues et agents de l'AP
- Savoir garder le contrôle de soi-même devant toute situation.

EXIGENCES PARTICULIERES

- Expérience hospitalière préalable souhaitable, en lien avec le type de population soignée.

LES NIVEAUX REQUIS

- **Formation initiale**
 - Diplôme d'Etat d'Infirmière
- **Expérience professionnelle antérieure**
 - Satisfaire à la fiche de poste de l'infirmière au CD

EVOLUTION DU POSTE

- Nécessité d'une formation spécifique dans le domaine de la santé publique, afin de pouvoir participer à la mise en place d'actions de prévention
- Formation communication (technique de l'entretien, relation d'aide)

OBSERVATIONS

