

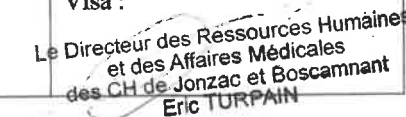


	FICHE DE POSTE	Référence : DDS/ /0000
	PÔLE pédopsychiatrie	Version n° : 0
	ORTHOPHONISTE SMPEA ROYAN	Page : 1/5

Auteur (Nom, Fonction) : Carole Dupé Cadre de santé SMPEA Royan	Vérificateur (Nom, Fonction) : Mme Guillon, Cadre supérieur de santé	Approbateur (Nom, Fonction) :	Approbateur (Nom, Fonction) : TURPAIN Éric Directeur des Ressources Humaines et des Affaires Médicales
Date : 12/05/2026	Date : 12/05/2026	Date :	Date : 13/05/26
Visa : 	Visa : 	Visa :	Visa :  Le Directeur des Ressources Humaines et des Affaires Médicales des CH de Jonzac et Boscamnant ERIC TURPAIN

IDENTIFICATION DU POSTE

Titre de la fonction : orthophoniste en Pédopsychiatrie
 Etablissement : Centre Hospitalier de Jonzac
 Service : Service Médico Psychologique pour Enfants et Adolescents.

LOCALISATION DU POSTE

SMPEA Royan : 1 avenue du nid d'aigle 17200 Royan

POSITION DANS LA STRUCTURE

➤ **Liaisons hiérarchiques :**

- Directeur d'Etablissement : Monsieur MARTINEZ Éric
- Directeur des Ressources Humaines et des Affaires médicales : Monsieur TURPAIN Éric
- Cadre Supérieur de Santé : Madame GUILLON Marie-Chantal
- Fonction du responsable hiérarchique : Carole Dupé, Cadre de santé SMPEA Royan

	FICHE DE POSTE	Référence : DDS/ /0000
	PÔLE pédopsychiatrie	Version n° : 0
	ORTHOPHONISTE SMPEA ROYAN	Page : 2/5

➤ **Liaisons fonctionnelles :**

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Internes au service : Chef de service, médecins, cadres et équipe pluri professionnelle ➤ Internes à l'établissement : ensemble du pôle de pédopsychiatrie, services des pôles de psychiatrie adulte, qualité et gestion des risques, logistiques et informatique ➤ Externes : réseaux médico sociaux, scolaires, justice ... 	<p>Organisation de l'activité, circulation de l'information et coordination des prises en charge</p> <p>En lien avec le suivi des enfants</p> <p>En lien avec le suivi des enfants et de leur entourage</p>
---	--

PRESENTATION DE L'UNITE

. Le pôle de pédopsychiatrie couvre 14 cantons sur un axe Nord – Sud de 184 kms, avec une population de 132 882 habitants. Il est composé de plusieurs unités de soins à Jonzac et à Royan.

L'Unité Médico Psychologique pour Enfant (UMPE) accueille pour des soins ambulatoires, groupaux ou en HJ les enfants jusqu'à l'âge de 11 ans.


L'Unité Médico Psychologique pour Adolescents (UMPA) accueille les préadolescents et adolescents pour des soins ambulatoires, groupaux ou en HJ les enfants de 11 ans à 16 ans.

PRESENTATION DE L'EQUIPE

Orthophoniste
 Médecins pédopsychiatres
 Cadre de santé
 Psychologues
 Neuropsychologues
 Infirmières/puéricultrice
 Educatrices jeunes enfants
 Educatrices spécialisées
 Ergothérapeute
 Orthophoniste
 Psychomotricienne
 Assistante sociale
 Secrétaires médicales
 ASH

EXIGENCES DU POSTE

➤ **Contraintes d'horaires**

	FICHE DE POSTE	Référence : DDS/ /0000
	PÔLE pédopsychiatrie	Version n° : 0
	ORTHOPHONISTE SMPEA ROYAN	Page : 3/5

Repos hebdomadaire

- Le week-end
 En semaine

Roulement

- Fixes
 Variable

La permanence de soins de l'unité doit être assurée du lundi au vendredi de 9h à 17h.

ENVIRONNEMENT

Se référer au document unique


MISSIONS DU POSTE

➤ **ACTIVITES COMMUNES A L'EQUIPE :**

Accueillir et instaurer une relation contenante et sécurisante avec l'enfant et sa famille
Assurer et tracer la continuité du lien avec l'enfant et ses représentations légaux
Traçabilité informatique, tenue quotidienne du Dossier Patient et de l'agenda professionnel
Rédaction de comptes rendus relatifs à ses observations ou à ses interventions
Veiller à la sécurité des enfants dans le cadre de leur accompagnement
Faciliter et tracer l'expression de l'enfant ainsi que de ses proches
Participer à l'élaboration, la coordination et l'évaluation des projets individualisés d'accompagnement
Soumettre ses réflexions et ses hypothèses lors des réunions institutionnelles
Favoriser le développement de l'autonomie et l'intégration scolaire et sociale de l'enfant
Assurer la transmission des informations nécessaires à l'accompagnement global des enfants et adolescents dans le respect des règles du secret professionnel
Appliquer les procédures et protocoles classés dans Qualios
Rédactions diverses (certificats MDPH, IP / signalement, FEL, fiche de violence ...)
Informations aux familles et représentants légaux et partage de plaquettes d'information
Participer à l'accueil des étudiants
Participation aux différentes réunions institutionnelles
Organisation de VAD si nécessaire
Application des règles sanitaires
Assurer le remplacement de professionnels absents afin de maintenir la continuité des soins à la demande de l'encadrement
Restituer dans la pratique, à l'équipe, les connaissances acquises lors des formations

➤ **ACTIVITES SPECIFIQUES :**

Conseil dans le domaine de l'orthophonie
Education thérapeutique des patients et de leur entourage
Organisation des activités et gestion des ressources
Concevoir, conduire et évaluer une séance d'orthophonie
Élaborer et mettre en œuvre un projet thérapeutique en orthophonie adapté à la situation de l'enfant et l'adolescent
Prévention et dépistage des troubles du langage, de la communication et des fonctions oro-myo-faciales
Prise en charge individuelle ou en groupe du patient en orthophonie
Réalisation du bilan et de l'évaluation nécessaires à l'établissement du diagnostic orthophonique et du projet

	FICHE DE POSTE	Référence : DDS/ /0000
	PÔLE pédopsychiatrie	Version n° : 0
	ORTHOPHONISTE SMPEA ROYAN	Page : 4/5

thérapeutique

Recherche et études en orthophonie

Veille professionnelle et actions d'amélioration des pratiques professionnelles

➤ **CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES NECESSAIRES :**

Connaissance psychopathologie en pédopsychiatrie

Connaissance de l'institution hospitalière et du fonctionnement du pôle de pédopsychiatrie

Connaissances législatives autour du handicap et des recommandations de la HAS

Connaissances juridiques (secret professionnel, secret partagé...)

Connaissance du réseau social, médico-social, scolaire, judiciaire, associatif

➤ **CAPACITES ET APTITUDES PSYCHOLOGIQUES LIEES A L'EXERCICE DE LA FONCTION :**

Sens de la responsabilité et de l'autonomie dans sa pratique professionnelle

Capacité de synthèse écrite et orale

Transférer un savoir-faire, une pratique professionnelle

Capacité d'initiative et de créativité conformes aux règles institutionnelles et du service

Capacité à travailler en équipe pluri professionnelle

Capacité d'adaptation, prioriser certaines missions en fonction de l'activité

Capacité à gérer ses émotions et à garder une juste distance

Capacité à poser les problèmes et à s'engager dans une démarche de résolution de problème

Sens de la relation humaine, capacité à la relation individuelle et groupale

Aptitude à travailler en équipe pluridisciplinaire, engagement dans un projet professionnel et reconnaissance des métiers impliqués.

➤ **AUTRES OBSERVATIONS**

Titulaire du permis, mobilité (déplacement sur le secteur en voiture de secteur ou voiture personnelle)

Horaires : 35h annualisé de 9h à 17h (Possibilité d'ajustement en fonction des besoins institutionnels et des projets individualisés)

Temps de travail : 100%

Repos hebdomadaire : fixes le week-end, ajustement en fonction des projets individualisés

Ponctualité et respect des règles de pause (informer le cadre des modifications d'horaire de travail exceptionnels : retard, sortie du service ...)

Exigences physiques liées à la fonction

Tenue correcte exigée

➤ **EXIGENCES RELATIONNELLES**

Contact avec l'utilisateur et le public : majoritaire

Travail en équipe : oui

EVOLUTION DU POSTE

En fonction du projet professionnel de l'agent et des disponibilités institutionnelles.

OBSERVATIONS

La prise de poste sera accompagnée d'une évaluation par l'encadrement.