

	FICHE DE POSTE	Référence : DDS/PPA/0000
	PÔLE DE PSYCHIATRIE	Version n° : 1
	INFIRMIER(ERE) DIPLÔME(E) D'ETAT ETABLISSEMENT D'ACCUEIL MEDICALISE EAM	Page : 1/5

Auteur (Nom, Fonction) : DULAURENS Mathilde Cadre de santé	Vérificateur (Nom, Fonction) : LE GUILLERMIC Daniel Cadre supérieur de santé	Approbateur (Nom, Fonction) : TURPAIN Éric DRH et Directeur des Affaires Médicales
Date : 4/07/2025	Date : 02/07/2025	Date :
Visa : 	Visa : 	Visa :

LOCALISATION DU POSTE

- Poste de travail situé : Etablissement d'accueil médicalisé (EAM) Les Tourterelles situé sur le Domaine des Fossés

POSITION DANS LA STRUCTURE

➤ Liaisons hiérarchiques :

- Directeur d'Etablissement : Monsieur MARTINEZ Eric
- Directeur des ressources humaines et des Affaires Médicales : Monsieur TURPAIN Eric
- Cadre Supérieur de Santé : Monsieur LE GUILLERMIC Daniel
- Cadre de Santé : Madame DULAURENS Mathilde

➤ Liaisons fonctionnelles :

- Externes au CH	Internes au CH	Internes au service
Ambulanciers privés Familles Etudiants et élèves paramédicaux et médico- sociaux Moniteur écoles et instituts Lycée professionnel Médecins traitants Médecins spécialistes	Services logistiques Services techniques Infirmière hygiéniste Diététicien pharmacien	CADRE MEDECINS IDE EDUCATEUR SPECIALISE AS AMP ASH

PRESENTATION DE L'UNITE

Hall d'accueil
Studio d'évaluation

	FICHE DE POSTE	Référence : DDS/PPA/0000
	PÔLE DE PSYCHIATRIE	Version n° : 1
	INFIRMIER(ERE) DIPLÔME(E) D'ETAT ETABLISSEMENT D'ACCUEIL MEDICALISE EAM	Page : 2/5

Secteur de vie : salle à manger, espace ateliers

Secteur de repos : 27 chambres, 2 salons

Secteur privé : office, salle de soins, bureaux, vestiaires ...

PRESENTATION DE L'EQUIPE

L'équipe est composée :

- 1 cadre de santé
- 4 éducateurs spécialisés
- 1 agent administratif
- 1 animatrice de sport adapté
- 1 ergothérapeute
- 3 IDE
- 6 AS et 7 AMP
- 5 ASH

Présence de temps médical selon les besoins des résidents.

Exigences du poste

➤ Contraintes d'horaires

Horaires:

Amplitude : 9h/jour

7h30-16h30, du lundi au dimanche lorsque l'effectif est réduit à une présence IDE sur la journée.

9h-18h et 11h00- 20h00 lorsque l'effectif le permet.

21h00-6h45, ponctuellement, si nécessité organisationnelle

Quatre repos par quinzaine dont deux repos consécutifs incluant le dimanche sur le cycle des douze semaines en moyenne.

Repos hebdomadaire

☐ Le week-end

Roulements

☒ En semaine

☐ Fixes

☒ Variables

Possibilité de temps partiel liée aux particularités de l'organisation du service (sous réserve d'être compensé) : oui si de droit.....

	FICHE DE POSTE	Référence : DDS/PPA/0000
	PÔLE DE PSYCHIATRIE	Version n° : 1
	INFIRMIER(ERE) DIPLÔME(E) D'ETAT ETABLISSEMENT D'ACCUEIL MEDICALISE EAM	Page : 3/5

MISSIONS DU POSTE

➤ Références aux textes :

- Article 5 (R4311-5) relatif au rôle propre : installation du patient dans une position en rapport avec sa pathologie ou son handicap, recueil des observations, surveillance des fonctions vitales, entretien d'accueil privilégiant l'écoute de la personne avec orientation si nécessaire, aide et soutien psychologique
- Article 3 (R4311-3 et R4311-6) soins liés aux fonctions d'entretien et de continuité de la vie visant à compenser le manque d'autonomie de la personne. Identification des besoins et mise en œuvre de gestes appropriés.
- Article 4311-8 : protocoles antalgiques
- Le secret professionnel (art R4312)
- Article 4311-14 : Soins d'urgence (En cas d'urgence et en dehors de la mise en œuvre du protocole, l'infirmier ou l'infirmière décide des gestes à pratiquer en attendant que puisse intervenir un médecin. Il prend toutes mesures en son pouvoir afin de diriger la personne vers la structure de soins la plus appropriée à son état)
- Le respect de la vie, la dignité et de l'intimité du patient et de sa famille et l'absence de discrimination (art R4312-2)
- L'assistance à personne en péril (art R4312-6)
- Le respect du patient et de ses droits le rends maître de ses choix (art 4312-8)
- Règles professionnelles non réglementaires (bonnes pratiques, chartes, recommandations, référentiel, règles d'organisation interne, protocoles).
- Répertoire des métiers de la Fonction Publique Hospitalière : code métier 05C10
- circulaire N°99-320 du 4 juin 1999 relative à la distribution des médicaments

➤ Mission générale :

- Evaluer l'état de santé d'une personne et analyser les situations de soins. Concevoir, définir et planifier des projets de soins personnalisés.
- Dispenser des soins de nature préventive, curative ou palliative visant à promouvoir, maintenir et restaurer la santé.
- Réaliser l'éducation thérapeutique et l'accompagnement des patients.

➤ Missions permanentes :

- Accueil et prise en charge des personnes (agents, patients, usagers, etc.) dans son domaine
- Coordination et organisation des activités et des soins
- Observation de l'état de santé et le comportement relationnel et social d'une personne
- Réalisation de soins de confort et de bien-être
- Réalisation de soins et d'activités à visée préventive, diagnostique, thérapeutique
- Recueil de données cliniques
- Rédaction et mise à jour du dossier patient
- Surveillance de l'évolution de l'état de santé de la personne
- Participation aux réunions du service

➤ Missions spécifiques :

- Information et éducation de la personne, de son entourage et d'un groupe de personnes
- Formation et information de nouveaux personnels et de stagiaires
- Veille et recherche professionnelle

	FICHE DE POSTE	Référence : DDS/PPA/0000
	PÔLE DE PSYCHIATRIE	Version n° : 1
	INFIRMIER(ERE) DIPLÔME(E) D'ETAT ETABLISSEMENT D'ACCUEIL MEDICALISE EAM	Page : 4/5

- Entretien, nettoyage et rangement des matériels spécifiques à son domaine d'activité,

➤ Missions ponctuelles :

- Contrôle et gestion des matériels, dispositifs médicaux et produits

COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES

- Connaissances professionnelles nécessaires

Savoir :

- Accompanyer une personne dans la réalisation de ses soins quotidiens
- Analyser / évaluer la situation clinique d'une personne, d'un groupe de personnes, relative à son domaine de compétence
- Analyser, synthétiser des informations permettant la prise en charge de la personne soignée et la continuité des soins
- Concevoir et conduire un projet de soins, dans son domaine de compétence
- Concevoir, formaliser et adapter des procédures / protocoles / modes opératoires / consignes relatives à son domaine de compétence
- Conduire un entretien d'aide
- Conseiller le patient et son entourage dans le cadre du projet personnalisé du patient
- Élaborer et formaliser un diagnostic santé de la personne, relatif à son domaine de compétence
- Évaluer les pratiques professionnelles de soins dans son domaine de compétence
- Informer et former des professionnels et des personnes en formation
- Initier et mettre en œuvre des soins éducatifs et préventifs
- Mettre en œuvre des actions à visée diagnostique et thérapeutique
- Organiser et coordonner des interventions soignantes
- Rechercher, traiter et produire des données professionnelles et scientifiques
- Utiliser les techniques gestes et postures/ manutention,
- Utiliser une procédure, un code, un langage, un protocole, une réglementation spécifique à son domaine.

- Capacités liées à l'organisation et l'exécution du travail

- Savoir ajuster son comportement en regard de situations inhabituelles,
- Participer et contribuer à la réflexion de l'organisation dans le cadre de réunion d'équipe pluri-professionnelle et disciplinaire,
- Désinfecter les matériels en appliquant les protocoles de nettoyage et de décontamination,
- Organiser et optimiser le stockage physique des produits, des matériels
- S'organiser en fonction de la charge en soins tout en restant dans les limites du déroulement de tâches,
- Savoir prioriser certaines tâches.
- Adapter sa pratique professionnelle en lien avec son domaine de compétence et celui des autres professionnels.

- Capacités d'initiative et de créativité

- Capacité d'initiative et d'innovation conformes aux règles institutionnelles et du service,
- Transférer un savoir-faire, une pratique professionnelle

	FICHE DE POSTE	Référence : DDS/PPA/0000
	PÔLE DE PSYCHIATRIE	Version n° : 1
	INFIRMIER(ERE) DIPLÔME(E) D'ETAT ETABLISSEMENT D'ACCUEIL MEDICALISE EAM	Page : 5/5

- Aptitudes psychologiques liées à l'exercice de la fonction
 - Promouvoir la bientraitance
 - Disponibilité,
 - Discrétion professionnelle et respect du secret professionnel
- Connaissances spécifique en psychiatrie
 - Pratique orientée rétablissement
 - Réhabilitation psychosociale
 - Connaissance sur la Clinique psychiatrique et l'offre de soin du pôle de psychiatrie

Evolution du poste

En fonction du projet professionnel de l'agent et des disponibilités institutionnelles.

Liée aux missions :

Application et promotion de nouvelles techniques de manutention, de communication auprès de la personne handicapée, développement des formations dans ces domaines.

Liée au professionnel :

Formateur de professionnels de santé

Coordinateur de parcours en santé

Encadrant d'unité de soins et d'activités paramédicales

Observations

Assurer la préparation des piluliers journaliers des résidents, la délivrance et le contrôle de la prise, les surveillances en lien avec le traitement prescrit.

Prendre connaissance des protocoles dans QUALIOS, concernant le circuit du médicament à l'EAM (PEC/MOP/05 v2 ; la gestion des médicaments à l'EAM (PEC/PC/206 v1) les médicaments à risque (PEC/PC/113 v7) ; gestion de la douleur (PEC/PC/165v1) ; nettoyage de la salle de soins (PEC/FO/034v1) ; gestion des clefs de l'armoire à pharmacie (PEC/PC/207v1) ; autre (PEC/FO/156v1).

Co-animer des ateliers et travailler en équipe pluri-professionnelle et disciplinaire

Renforcer l'image de marque de l'établissement hospitalier par un accueil adapté des personnes et une vigilance quant au maintien de l'état de propreté des locaux,

Intégrer la démarche de développement durable avec l'ensemble des métiers hospitaliers.