



FICHE DE POSTE
MEDIATEUR SANTE PAIR
SAMSAH

CADRE ADMINISTRATIF

IDENTIFICATION DU POSTE

Titre de la fonction : PAIR AIDANT / MEDIEUR SANTE PAIR SAMSAH

Etablissement : Centre Hospitalier de Jonzac

Directeur d'établissement et directeur hiérarchique : Monsieur Eric MARTINEZ

Service : SAMSAH, pôle de psychiatrie

Adresse : Avenue W. Churchill
BP 80109 17503 Jonzac cedex

Téléphone : 05 46 48 75 81

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Directeur d'établissement: Monsieur Eric MARINEZ

Directeur hiérarchique : Monsieur SLOMIANOWSKY par délégation du directeur

Directeur des soins : Monsieur SLOMIANOWSKY

Fonction du responsable hiérarchique :

Monsieur LE GUILLERMIC, Cadre supérieur de santé et assistant du pôle de psychiatrie adulte et de pédopsychiatrie

Madame DULAURENS, cadre de santé

Chef de service : Monsieur le Docteur DESTAILLATS

Equipe : composition ETP

0.5 psychiatre ; 0.5 secrétaire ; 0.1 cadre de santé ; 0.5 Coordonnateur ; 0.5 Assistante Socio-Educative ; 2 Infirmiers ; 1.5 Aide Médico-Psychologique ; 1 Monitrice-Educatrice ; 3,5 Ergothérapeutes ; 1 Neuro-Psychologue -

Temps de travail : 100%

35h annualisé de 9h à 17h (Possibilité d'ajustement en fonction des besoins institutionnels et des projets individualisés)



FICHE DE POSTE
MEDIATEUR SANTE PAIR
SAMSAH

LIAISON FONCTIONNELLE

<u>Poste /service</u>	<u>Motif</u>
Internes au service : coordinatrice (eur) et chef de service	Organisation de l'activité, circulation de l'information et coordination des prises en charge
Internes à l'établissement : Tous les services des pôles de psychiatrie adulte, MCU, gériatrie, pédopsychiatrie et Médico techniques	En lien avec le suivi des usagers
Externes : Centres hospitaliers, cliniques privées, médecins libéraux, Etablissements Médico sociaux, MDPH, Conseil général, ARS famille, organisme de tutelle,...	En lien avec le suivi des usagers

CONTENU DU POSTE

REFERENCE AUX TEXTES :

- LOI n° 2005-102 du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées portant création des SAMSAH



FICHE DE POSTE
MEDIATEUR SANTE PAIR
SAMSAH

➤ **MISSION GENERALE DU SAMSAH**

- Accompagnement des usagers dans la réalisation de leurs projet de vie et l'amélioration leur qualité de vie
- Favoriser l'exercice de la citoyenneté
- Accompagner le processus de rétablissement
- Participer à répondre aux objectifs de prévention sanitaire, sociale et d'insertion sociale.

➤ **ACTIVITES COMMUNE A L'EQUIPE :**

- Accueillir et instaurer une relation avec la personne pour permettre son accompagnement progressif par le service,
- Veiller à assurer une continuité du lien avec la personne,
- Veiller à la sécurité des personnes dans le cadre de leur accompagnement,
- Favoriser un climat relationnel contenant et sécurisant,
- Faciliter et développer l'expression des personnes accompagnées,
- Garantir à la personne sa position de sujet et d'acteur de son projet,
- Apprécier la situation de chaque personne: recueillir ses demandes au regard de ses ressources et ses besoins,
- Participer à l'élaboration, la coordination et l'évaluation des plans individualisés d'accompagnement (PAI).
- Développer des actions visant à promouvoir le bien-être des personnes,
- Accompagner et soutenir les personnes dans leurs démarches quotidiennes, administratives, sociales, professionnelles et médicales,
- Favoriser le maintien de l'autonomie,
- Instaurer, restaurer et préserver l'intégration de la personne dans son environnement,
- Favoriser la participation sociale et/ ou, professionnelle.
- Dynamiser les instances de participation (réunion d'usagers,),
- Assurer la transmission des informations nécessaires à l'accompagnement global des personnes.
- Assurer la gestion administrative des dossiers usagers.
- Participer a l'encadrement des stagiaires.
- Participation aux projets de soins et aux réunions institutionnelles.
- Participer à la promotion du dispositif auprès des partenaires et des futurs usagers.



FICHE DE POSTE
MEDIATEUR SANTE PAIR
SAMSAH

➤ **ACTIVITES DOMINANTES DU MEDIEATEUR SANTE PAIR DU SAMSAH:**

- Suscite l'espoir que le rétablissement est possible aux personnes vivant des difficultés sociales et de santé dont mentale à leurs proches ainsi qu'aux intervenants ;
- Enseigne et démontre la valeur du savoir expérientiel de chaque personne ;
- Transmet des méthodes éprouvées d'adaptation et d'autodétermination ;
- Lutte contre les préjugés et la discrimination envers les personnes concernées par les problématiques médicosociales en sensibilisant le personnel et les proches à leurs préjugés et à leur façon souvent involontaire de stigmatiser la personne accompagnée ;
- Amène un regard différent auprès des autres parties prenantes dont les professionnels, ce qui facilite la compréhension des problèmes vécus par la personne accompagnée et des stratégies à employer pour la soutenir ;
- Défend les droits et les intérêts des personnes accompagnées ;
- Aide ses pairs dans l'accroissement de leur pouvoir d'agir sur leur vie et l'acquisition des habilités nécessaires pour défendre leurs droits et leurs intérêts.
- Utilise ses compétences de médiateur santé pair dans le cadre d'un groupe nommé « pair – aidant »

➤ **COMPETENCES RECHERCHEES:**

- Connaissance de l'institution hospitalière.
- Connaissance dans la législation du handicap
- Connaissance du réseau de partenaires et d'établissement dans le domaine du handicap psychique
- Connaissance du parcours de soins en psychiatrie adulte
- Capacité à mobiliser les connaissances en lien avec les manifestations des signes de la maladie en lien avec le handicap psychique, les effets liés aux traitements médicamenteux, les conséquences sur les activités de la vie quotidienne
- Connaissances du réseau de soins du territoire Sud et Est de Charente Maritime.



FICHE DE POSTE
MEDIATEUR SANTE PAIR
SAMSAH

➤ **CAPACITES LIEES A L'ORGANISATION DU TRAVAIL:**

- Expression écrite (dossier patient, évaluations, observations) et facilité d'expression orale (réunion et synthèse), traçabilité des actes, maîtrise de l'outil informatique
- Sens de la responsabilité et de l'autonomie dans la gestion de l'activité.
- Capacité à travailler en équipe pluri-professionnelle.

➤ **APTITUDES PSYCHOLOGIQUES LIEES A L'EXERCICE DE LA FONCTION**

- Formation à la relation individuelle et groupale
- Capacité à gérer ses émotions et à garder une juste distance
- Capacité à la relation individuelle et groupale
- Aptitude à travailler en équipe pluri-professionnelle, engagement dans un projet professionnel et reconnaissance des métiers impliqués.
- Implication dans le traitement et l'analyse des données professionnelles

➤ **AUTRES OBSERVATIONS**

- Titulaire du permis B,
- Mobilité (déplacement sur territoires de santé de Haute Saintonge, Saintonge Romane et Pays Royannais)

EXIGENCE DU POSTE

- Horaires : 35h annualisé
- Amplitude du poste : 9h- 17h Possibilité d'ajustement en fonction des besoins institutionnels et des projets individualisés
- Repos hebdomadaire : fixes le week-end, ajustement en fonction des projets individualisés
- Exigences physiques liées à la fonction : mobilité de déplacement en voiture

Environnement :

Nuisances lié à l'état parfois aigu de la clinique des usagers, au défaut d'hygiène des usagers et du mauvais entretien de leur domicile.

EXIGENCES RELATIONNELLES

Contacte avec l'utilisateur : fréquent
Contact avec le public : fréquent
Travail en équipe : oui